



UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROSCOPIA

RESPONSÁVEIS: Profa. Dra. Cláudia Helena Oliveira (PGPV/UAST/UFRPE)
Prof. Dr. Carlos Romero Oliveira (PGPV/UAST/UFRPE)

REGRAS DE UTILIZAÇÃO

- Os equipamentos deverão ser utilizados exclusivamente no âmbito de projetos de pesquisa desenvolvidos por pesquisadores vinculados à UAST/UFRPE.
- O uso dos equipamentos não se destina à realização de atividades de ensino vinculadas aos cursos de graduação.
- No caso de primeira utilização dos equipamentos por parte do usuário, este deverá fazer um cadastro junto aos professores responsáveis utilizando o formulário apropriado disponível na website do PGPV ou via email pelos professores responsáveis.
- Apenas é permitida a utilização dos equipamentos por pessoas autorizadas pelos professores responsáveis (conforme tabela de agendamento disponível no Laboratório de Entomologia), e que tenham passado pelo treinamento prévio para utilização dos equipamentos.
- Não é permitida a utilização dos equipamentos por alunos de graduação sem a presença do professor/pesquisador responsável.
- **AGENDAMENTO**
- O usuário deverá solicitar, via email, o dia e horário para utilização dos equipamentos, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis;
- A autorização, por parte dos coordenadores, ficará disponível em ficha impressa (Tabela de agendamento) no Laboratório de Entomologia, junto aos equipamentos.
- A cada nova utilização dos equipamentos pelo usuário é preciso obter permissão junto aos professores responsáveis. Somente **USUÁRIOS AUTORIZADOS** pelos professores responsáveis poderão utilizar os equipamentos nos horários disponibilizados no quadro de agendamento.
- O usuário deverá encaminhar por email para um dos professores responsáveis pelo agendamento (Profa. Claudia Oliveira. E-mail: ccysne@hotmail.com; Prof. Carlos Romero Oliveira. Email: crfoliveira@hotmail.com) a data e horário da reserva indicando no assunto da mensagem: **Agendamento [Equipamento]** (exemplo: MICROSCÓPIO).

HORÁRIOS PARA UTILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- Os equipamentos estarão disponíveis para utilização de segunda a sexta-feira, das:

08:00-10:00h

10:00-12:00h

14:00-16:00h

16:00-18:00h

- Caso o usuário não possa cumprir o período reservado, a reserva deve ser cancelada em tempo hábil, informando o coordenador responsável por e-mail pelo menos 24 horas antes da reserva, respeitando os outros usuários. Sucessivos agendamentos não cumpridos implicarão no cancelamento dos agendamentos seguintes.

REGISTRO E MANUTENÇÃO DAS IMAGENS OBTIDAS NOS EQUIPAMENTOS

- Os arquivos gerados são de responsabilidade do usuário. Cada usuário terá um diretório no disco rígido (O QUAL DEVERÁ SER REGISTRADO COM O NOME DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL) para arquivamento temporário e deverá providenciar o backup dos arquivos, seja por CD, DVD ou pen drive ao final de cada sessão agendada, deletando-os em seguida do disco rígido do computador.
- No caso de manutenção de arquivos no computador após o período de utilização agendado, estes serão mantidos ainda pelo período de 10 dias. Após este tempo os arquivos serão apagados dos computadores.