



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal Rural de Pernambuco  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal  
Unidade Acadêmica de Serra Talhada  
56900-000 Serra Talhada –PE – Brasil



---

**DECISÃO Nº 16 de 2012 (Colegiado de Coordenação Didática – CCD do Programa de Pós-Graduação em Produção Vegetal)**

**NORMAS PARA A CONCESSÃO DE AJUDA DE CUSTO PARA DISCENTES A EVENTOS CIENTÍFICOS E SIMILARES**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- 1- Solicitação na forma de FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO (Anexo I) dirigido ao Coordenador do Programa, contendo as seguintes informações: Local, período de afastamento e motivo da viagem.
- 2- Comprovante de inscrição (pagamento) no evento;
- 3- Programa oficial do evento, no qual deverá constar tema relacionado a área do Programa de Produção Vegetal;
- 4- Cópia do resumo/trabalho a ser apresentado no evento;
- 5- Cópia da carta de aceite do resumo/trabalho;

\* NA AUSÊNCIA deste documento, a solicitação ficará pendente até sua apresentação.

**PRAZOS:**

O solicitante deve solicitar o auxílio com **no máximo 30 dias** de antecedência da data do início do Evento.

**DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 1- O solicitante poderá requerer auxílio apenas uma vez por ano;
- 2- Somente poderá pedir auxílio aquele que realmente for apresentar trabalhos em eventos ou similares;
- 3- Casos omissos ou não tratados aqui serão resolvidos no Colegiado de Coordenação Didática do Curso;

4- Será **obrigatório** em todo o material apresentado e publicado (resumo ou trabalho escrito; banner ou apresentação em slides), mencionar agradecimentos às Agências Financiadoras de Bolsas de Estudos e ao Programa de Produção Vegetal.

#### **PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

O estudante que receber ajuda de custo para a cobertura de despesas de viagens, quando do regresso, deverá apresentar **comprovante de apresentação de trabalho(s)**;

O prazo máximo para a prestação de contas será de **05 (cinco) dias** a contar da data do retorno à Unidade.

O estudante que não cumprir com o estabelecido ficará impossibilitado de realizar nova solicitação posteriormente.

(ANEXO I)

**MODELO DE MEMORANDO PARA AJUDA DE CUSTO PARA EVENTOS CIENTIFICOS E  
SIMILARES**

Local, Dia, Mês, Ano.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

De: **Nome do discente – UAST/UFRPE**

Para: **Prof. (colocar o nome)** – Coordenador do Curso de Mestrado em Produção Vegetal da  
UAST/UFRPE

Assunto: Solicitação de ajuda de custo para participação em eventos científicos e similares

Prezado Coordenador,

Venho solicitar auxílio financeiro para participar do (NOME DO EVENTO), que será realizado na cidade de ....., no período de .....

Toda a documentação referente à minha participação no evento (comprovante de pagamento de inscrição, programação do evento; resumo a ser apresentado e aceite do resumo, encontra-se em anexo.

Estou ciente da necessidade de apresentar comprovante de **apresentação do evento**, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** a contar da data do retorno à Unidade, sob pena de ficar impossibilitado de realizar nova solicitação posteriormente.

Grato, desde já,

---

NOME DO ESTUDANTE

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.